



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși
Str. Mihail Kogălniceanu nr.17
Tel. / Fax. 0235/481048
Email: agrolde@yahoo.com
C.U.I. 4627283



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Nr.

Regulament de Ordine Interioară a cantinei

An școlar: 2021-2022

Regulament de Ordine Interioară al cantinei

Organizarea și funcționarea cantinei

CAP. I Dispoziții generale :

Art. 1. Cantina face parte integrantă din patrimoniul liceului.

Art. 2. Cantina își desfășoară activitatea pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Hotărârilor Ministerului Educației Naționale, Ordinului nr. 5338/2015/2021 emis de Ministerul Educației în colaborare cu Ministerul Sănătății privind aprobarea măsurilor de organizare a activității instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS – CoV -2, cu avizul organelor competente în domeniu, precum și **conform Procedurii Operationale nr. 5735/14.09.2021** privind organizarea activității în Căminul Internat și Cantina Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Husei, **anexata prezentului Regulament.**

Art. 3. Cantina se aprovizionează cu alimentele necesare preparării hranei, numai de la surse autorizate și respectând toate regulile sanitare – veterinare și legislația în vigoare .

Cap. II. Atribuțiile personalului funcțional și de servire

Art. 4- Cantina este încadrată cu personal funcțional conform normelor în vigoare a cărei activitate este coordonată de către administrator și are următoarele sarcini și atribuții :

- a) Efectuează periodic control / analize medicale și păstrează carnetul de sănătate completat la zi .
- b) Răspunde de inventarul încredințat;
- c) Răspunde de depozitarea și conservarea alimentelor în condiții corespunzătoare, conform normelor sanitare- veterinare și de protecție a consumatorilor ,în vigoare;
- d) Asigură prepararea hranei pe baza meniului zilnic și răspunde de cantitatea și calitatea acesteia;
- e) Asigură servirea mesei la orele stabilite conform programului;
- f) Asigură curățenia zilnică în cantină și spațiile anexe;
- g) Asigură întreținerea și funcționarea utilajelor din dotarea cantinei;
- h) Îndeplinește la termen sarcinile stabilite în urma controalelor efectuate de : Poliția sanitară, Direcția de sănătate publică, paza contra incendiilor, organe ale inspecției școlare și alte organe ierarhice superioare, cu atribuții în domeniu.
- i) Răspunde în fața : directorului, directorului adjunct și al Consiliului de administrație al școlii de modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.

CAP. III. Comitetul de cantină. Organizare și atribuții :

Art. 5. Activitatea cantinei este condusă de un Comitet format din 3 membri aleși la începutul anului școlar, de către adunarea generală a elevilor abonați.

Art. 6. **Comitetul de cantină** are următoarele atribuții:

- a) Sprijină administrația cantinei în buna funcționare și întreținere a cantinei;
- b) Asigură respectarea normelor igienico-sanitare în sala de mese și a spațiilor de depozitare a alimentelor;
- c) Participă la alcătuirea meniurilor în raport de nivelul alocației și face propuneri pentru o rație alimentară corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- d) Urmărește afișarea zilnică a meniurilor stabilite în conformitate cu fișele de alimente;
- e) Antrenează elevii la realizarea autoservirii în sala de mese, la înfrumusețarea cantinei și a spațiilor aferente;
- f) Face propuneri pentru dotarea cantinei, recompensarea unor elevi, precum și sancționarea celor vinovați de nerespectarea regulamentului de funcționare a cantinei și de ordine interioară.

Art. 7. Responsabilitățile Comitetului de cantină :

- a) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie în prezența administratorului cantinei, a bucătarului șef ;
- b) Urmărește ca toate alimentele să fie trecute în foaia de alimente și să fie folosite la prepararea hranei abonaților;
- c) Urmărește respectarea normelor de igienă și participă la prepararea hranei și servirea acesteia;
- d) Verifică cartelele. Hrana gătită și neconsumată se distribuie ca supliment. Interzice păstrarea ei în scopul distribuirii la masa următoare.
- e) Aduce la cunoștința pedagogului, profesorilor responsabili din comisie, profesorilor de serviciu și administratorului cantinei eventualele neajunsuri, urmărind remedierea lor și face propuneri de remediere a lor;
- f) Urmărește împreună cu pedagogul de serviciu accesul abonaților în sala de mese
- g) Informează prompt direcțiunea, administratorul de cantină, pedagogul, profesorilor responsabili din comisie, profesorul de serviciu asupra unor nereguli pe care le constată în pregătirea și distribuirea alimentelor la abonați.

CAP. IV Drepturile și obligațiile elevilor abonați la cantină

Art. 8 Drepturi

- a) să primească rația alimentară la nivelul alocației plătite
- b) să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniurilor
- c) să folosească în mod civilizat bunurile din dotarea cantinei
- d) să sesizeze conducerea școlii și comitetul de cantină cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;

Art. 9. Obligații

- a) să achite cartela pe luna următoare la casierie până la data de 30 ale lunii respective ;
- b) să se comporte civilizată în relațiile cu elevii, cadrele didactice, pedagogii și personalul din cantină;
- c) să respecte regulile de autoservire : hrană, veselă și tacâmuri;
- d) să respecte normele igienico- sanitare de curățenie în sala de mese, spațiile comune, depozite;
- e) să nu intre în bucătărie sau în locurile unde se prepară alimentele, fără aprobarea conducerii instituției;
- f) să achite în termen de 15 zile contravaloarea prejudiciilor produse;
- g) să nu înstrăineze cartela de masă;
- h) să nu scoată din cantină veselă, tacâmuri și mobilier;
- i) să nu scoată din cantină preparate culinare, cu excepția cazurilor de îmbolnăvire gravă sau când programul prevede hrană rece;
- j) să nu introducă persoane străine în cantină;

k) să introducă sau să consume băuturi alcoolice, droguri și tutun în cantină/ camin sau imprejurimi;

l) să introducă substanțe inflamabile, toxice sau de altă natură, prin care să fie periclitată siguranța sănătății elevilor și a personalului care deservește cantina

m) La servirea mesei în cantină, fiecare elev trebuie să aibă asupra sa cartela de masă întregă (nume-prenume, nr.de cartelă) și să o prezinte bucătăreselor, iar dacă a pierdut cartela trebuie să procedeze astfel:

-este anunțat pedagogul de serviciu, acesta va întocmi un tabel cu elevii care își pierd cartela și îl va afișa la bucătărie, la ghișeu, pentru a putea fi vizualizat cu ușurință de către bucătărese. Dacă vine vreun elev să mănânce cu 2 cartele, se verifică numele de pe cartelele respective și se confruntă cu tabelul afișat.

Art. 10. Recompense :

Pentru activități meritorii elevii abonați la cantină, vor fi recompensați prin :

- a) evidențierea în fața clasei
- b) scrisori de mulțumire
- c) diplome
- d) premii

Art. 11. Sancțiuni :

Pentru nerespectarea prezentului regulament, în funcție de gravitatea abaterii, se vor aplica următoarele sancțiuni :

- a) observația în fața elevilor
- b) observația în fața conducerii școlii
- c) scrisoare adresată părinților
- d) scăderea notei la purtare
- e) plata prejudiciilor aduse, după ce acest lucru a fost constatat
- f) Interzicerea de a mai servi masa la cantina școlii, în caz de pierdere a cartelei

Director,
Prof. DINU MIRELA