



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17
Telefon/ fax: 0235/481048
E-mail: agrolde@yahoo.com
<http://www.colegiulagricol.ro/>



ANUNȚ

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post aferent unei funcții de conducere
(**CONTABIL SEF**), COR 121120

Liceul Agricol “Dimitrie Cantemir”, cu sediul în localitatea **Huși**, str. **Mihail Kogălniceanu Nr. 17**, județul **Vaslui**, în temeiul art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant:

- număr de posturi – **1 post;**
- denumirea postului – **contabil șef;**
- structura din care face parte – **compartiment contabilitate**
- funcție contractuală - **vacantă;**
- perioada contractuală – **perioadă nedeterminată;**
- normă întregă - **durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;**
- nivelul postului – **de conducere;**
- grad profesional – **I (S);**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17
Telefon/ fax: 0235/481048
E-mail: agrolde@yahoo.com
<http://www.colegiulagricol.ro/>



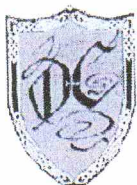
Condiții specifice de ocuparea postului și de transfer:

- Studii superioare în domeniul economic;
- Condițiile de vechime în specialitatea postului – minim 5 ani;
- Cunoștințe operare PC (MS Office avansat WORD+XLS, operare baze de date, navigare internet, programe specifice contabilității).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Agricol “Dimitrie Cantemir” Huși– Corp Contabilitate, situat în strada Ioan Alexandru Angheluș nr.10, Huși, e-mail: agrolde@yahoo.com zilnic interval orar 10.00-14.00

Director,
Prof. Dinu Mirela





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17

Telefon/fax: 0235/481048

E-mail: agroldc@yahoo.com

<http://www.colegiulagricol.ro/>



Condiții generale de ocupare a unui post vacant:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Director,
Prof. Dinu Mirela





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17
Telefon/ fax: 0235/481048
E-mail: agroldc@yahoo.com
<http://www.colegiulagricol.ro/>



Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.1336/28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european asumat și datat.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, *adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap*, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17

Telefon/fax: 0235/481048

E-mail: agrolde@yahoo.com

<http://www.colegiulagricol.ro/>



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului prin serviciul secretariat, potrivit legii.

(5) Dosarele de concurs se depun la compartimentul secretariat al Liceului Agricol “Dimitrie Cantemir” Huși în intervalul orar 10-14 în perioada de depunere a dosarelor;

Director,
Prof. Dinu Mirela



LICEUL AGRICOL "DIMITRIE CANTEMIR" HUȘI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17
Telefon/ fax: 0235/481048
E-mail: agrolde@yahoo.com
<http://www.colegiulagricol.ro/>



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Bibliografie

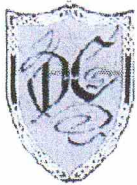
1. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1576>
2. Legea privind finanțele publice nr. 500 din 11 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/37954>
3. Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale nr. 1.792 din 24 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/41403>
4. Ordin pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, nr. 2.021 din 17 decembrie 2013 <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/154060>
5. Legea privind achizițiile publice nr. 98 din 19 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/178667>
6. Ordin pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/112430>
7. Ordonanța pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale nr. 112 din 31 august 2000 [OG 112 31/08/2000 - Portal Legislativ](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/112430)
8. Ordin privind documentele financiar-contabile nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682>
9. Ordin privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600 din 20 aprilie 2018 [ORDIN 600 20/04/2018 - Portal Legislativ](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682)
10. ORDIN pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) [ORDIN 923 11/07/2014 - Portal Legislativ](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682)
11. ORDIN pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora nr. 720 din 22 mai 2014 [ORDIN 720 22/05/2014 - Portal Legislativ](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682)
12. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17
Telefon/ fax: 0235/481048
E-mail: agroldc@yahoo.com
<http://www.colegiulagricol.ro/>



16. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
17. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
18. Hotărâre nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
19. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
21. H.G. 909/1997 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, actualizată;
22. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărâre nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul nr. 136/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată salarii multiplu (OPTM);
25. OMFP nr.2006/2013 – Precizări privind structura codurilor IBAN pentru conturile de venituri și cheltuieli bugetare, precum și et. de disponibilități deschise la Trezoreria Statului;
26. Hotărâre nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificări și completări ulterioare;
27. OMFP nr. 517/2016 - pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificări și completări ulterioare.
28. OMFP nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexbug, cu modificări și completări ulterioare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17

Telefon/ fax: 0235/481048

E-mail: agrolc@yahoo.com

<http://www.colegiulagricol.ro/>



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Tematică:

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Contabilitatea instituțiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
4. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
5. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu;
6. Cunoașterea sistemului național de raportare Forexebug;
7. Raportări situații financiare.



Director,
Prof. Dinu Mirela



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR” HUȘI
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU, NR. 17
Telefon/ fax: 0235/481048
E-mail: agrolde@yahoo.com
<http://www.colegiulagricol.ro/>



TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă;
- proba practică;
- interviul.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE :

-1 post contabil sef functie de conducere — 1 normă-perioada nedeterminată;

- | | |
|--|---|
| 1. Depunerea dosarelor | 24.02.2025-07.03.2025,orele 9.00-14.00; |
| 2. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției | 10.03.2025; |
| 3. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor | 11.03.2025, orele 9.00-12.00; |
| 4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 12.03.2025; |
| 5. Proba scrisă | 17.03.2025, orele 9.00-12.00; |
| 6. Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă | 17.03.2025; |
| 7. Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 18.03.2025, orele 10.00-12.00; |
| 8. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor | 19.03.2025; |
| 9. Proba practică | 20.03.2025, incepand cu ora 09.00; |
| 10. Afișarea rezultatelor obținute la proba practică | 20.03.2025 ; |
| 11. Depunerea contestațiilor la proba practică | 21.03.2025, orele 10.00-12.00; |
| 12. Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor | 24.03.2025; |
| 13. Proba de interviu | 25.03.2025, incepand cu ora 09.00; |
| 14. Afișarea rezultatelor la proba de interviu | 26.03.2025; |
| 15. Depunerea contestațiilor la proba de interviu | 27.03.2025, orele 09.00-11.00; |
| 16. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 28.03.2025; |
| 17. Afișarea rezultatelor finale | 31.03.2025 |

DIRECTOR,
PROF. DINU MIRELA

